

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ROMELIA , CHOY CHILE

Nit Emisor: 105348015

MARÍA ROMELIA CHOY CHILE

2 AVENIDA 1-76 D zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

44AC57EE-E012-4A0C-A2F8-506779AE0EEA

Serie: 44AC57EE Número de DTE: 3759294988

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:34:45

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:34:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-646, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 44AC57EE, número de DTE 3759294988 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por María Romelia Choy Chile, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-646 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

(f).
María Romelia Choy Chile
DPI 3064 89872 0401

(f).
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762188982448

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 10:56 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:34:45
Emisor:	105348015
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARÍA ROMELIA CHOY CHILE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	44AC57EE-E012-4A0C-A2F8-506779AE0EEA
Serie:	44AC57EE
Número del DTE:	3759294988
Acuse de recibido:	FCID202520251103T10:34:4506:0044AC57EEE0124A0CA2F8506779AE0EEA
Fecha de la consulta:	03/11/2025 10:55:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 10:56:00 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105348015
NOMBRE	MARÍA ROMELIA, CHOY CHILE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-646
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Romelia Choy Chile
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para apoyar en brindar información y atención a las personas que visitan las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en brindar atención a las personas que vienen a esta dirección indicándole a que área se deberían de dirigir.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención, traslado, digitalización de la información actualizando diariamente la base de datos que se opera internamente en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la atención, traslado y digitalización de la información actualizando diariamente la base de datos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado de documentos que ingresen en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación y traslado de documentos, tanto en el sistema SIEC como entregarlos físicamente a las unidades correspondientes.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado de documentos para centralizar y consolidar los informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos a requerimiento de la dirección que ingresan en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación y traslado de documentos para centralizar y consolidar los informes de las acciones técnicas y administrativas, recibidos de los departamentos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios, traslados, y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé con el control y seguimiento del combustible, verificando que todo estuviera en orden para su correspondiente traslado a firma.	100%	Finalizado
	Apoyé con el control y archivo de los oficios asegurando que fueran guardados correctamente tanto de forma física como digital en una carpeta compartida, garantizando el acceso y organización adecuada de los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé en recepción, recibiendo y distribuyendo oficios a las unidades correspondientes, asegurando que cada uno fuera entregado de manera oportuna y eficiente.	100%	Finalizado
	Apoyé en llevar el seguimiento de los oficios de la Contraloría General de Cuentas, asegurando que la información solicitada sea remitida de manera oportuna.	100%	Finalizado

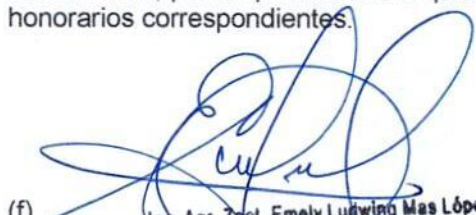
	Apoyé en la elaboración de la requisición mensual de insumos, solicitando los materiales necesarios tanto para el área de Planificación como el área de Dirección.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Romelia Choy Chile
 DPI: 3064 89872 0401
 Celular: 48782997

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zool. Emely Luévig Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA

